

CONDITIONS DE FONCTIONNEMENT de la Convention de Service Cyberplus Paiement

1. DEFINITIONS

Toutes les définitions insérées dans les Conditions Générales du contrat d'acceptation en paiement à distance sécurisé, du contrat d'acceptation en paiement à distance à sécurité optionnelle et progressive, et du contrat d'acceptation en paiement à distance (ci-après « contrat d'acceptation en paiement à distance « classique » ») par cartes « CB » ou agréées « CB » sont applicables à la présente Convention.

Les définitions supplémentaires suivantes auront la signification qui suit :

Acheteur	désigne tout consommateur réalisant une opération d'achat à distance auprès du Client, Accepteur « CB »
Solution Cyberplus Paiement	désigne les offres commerciales du Service Cyberplus Paiement
Service Cyberplus Paiement	désigne l'ensemble des traitements et fonctionnalités liés à l'encaissement des paiements en vente à distance et intégrés dans la Solution Cyberplus Paiement
Formulaire d'Inscription Client	désigne le document d'enregistrement et de paramétrage des conditions du Service Cyberplus Paiement souscrites par le Client auprès de la Banque Populaire. Il fait partie des Conditions Particulières de la présente convention.

2. OBJET DE LA CONVENTION DE SERVICES

La Banque Populaire propose à ses clients commerçants ou entreprises, Accepteurs « CB » (ci-après le ou les « Client(s) »), réalisant des ventes à distance, une solution d'encaissement des ordres de paiement par carte donnés à distance à leur profit, ainsi qu'un ensemble de traitements et fonctionnalités associés, désignés sous le nom de « Service Cyberplus Paiement ».

Les présentes Conditions Générales ont pour objet de définir les modalités techniques et juridiques selon lesquelles la Banque Populaire permet au Client de bénéficier de la Solution Cyberplus Paiement.

L'adhésion à la Solution Cyberplus Paiement est effectuée par la signature du Formulaire d'Inscription Client. Par cette signature, le Client accepte les présentes Conditions Générales, souscrit à l'une des trois offres Cyberplus Paiement et, le cas échéant, aux services additionnels mentionnés dans son Formulaire d'Inscription Client, et s'engage à respecter les instructions du Kit documentaire visé à l'article 6 ci-après. Le Formulaire d'Inscription Client et les présentes Conditions Générales constituent la présente convention, ci-après dénommée la « Convention ».

Elle annule et remplace toute autre convention qui aurait pu être signée entre les Parties, relative à la Solution Cyberplus Paiement.

3. PRESENTATION DE LA SOLUTION CYBERPLUS PAIEMENT

La Solution Cyberplus Paiement se décline en trois offres commerciales correspondant chacune à un canal de vente à distance :

- L'offre **Cyberplus Paiement ACCESS** s'adresse aux Clients qui pratiquent une activité de vente à distance dite « classique » (téléphone, télécopie, ou courrier). Ils disposent d'un OUTIL DE GESTION DE CAISSE doté d'un accès sécurisé à partir duquel ils pourront saisir les données de carte bancaire de leurs Acheteurs. Ces données sont enregistrées et stockées sur le Serveur sécurisé de la Solution Cyberplus Paiement.
- L'offre **Cyberplus Paiement NET** permet aux Clients qui pratiquent une activité de vente à distance dite « en ligne » (toute interface PC fixe ou portable, Smartphone ou tablette disposant d'une connexion internet permettant d'afficher la page de paiement de la Solution Cyberplus Paiement), de proposer un formulaire de paiement en ligne à leurs Acheteurs internautes à partir de leur boutique en ligne pour enregistrer les données de leur carte bancaire.
- L'offre **Cyberplus Paiement MIX** est destinée aux Clients pratiquant à la fois une activité de vente à distance « classique » et/ou une activité de vente « en ligne » et qui recherchent une solution de paiement s'intégrant dans le processus de commande au sein de leur système d'information.

3.1 La Solution Cyberplus Paiement ACCESS

:

**CYBERPLUS
PAIEMENT ACCESS**

Cette Solution requiert la signature d'un contrat d'acceptation en paiement à distance « classique ».

La Solution Access comprend :

- ❖ **L'acceptation des moyens de paiement suivants :**
 - cartes bancaires : CB, VISA et MASTERCARD et MAESTRO,
 - cartes privatives (1) : American Express, Cofinoga, Cetelem, JCB,
 - e-carte bleue,
- ❖ **L'outil de gestion de caisse**
 - consultation des opérations de paiement,
 - suivi du fichier des remises bancaires,
 - possibilité de saisir, valider, consulter, annuler, modifier, rembourser et dupliquer une opération de paiement,
 - capacité d'exporter les transactions sous format XLS, XML ou CSV.
- ❖ **Les canaux de vente**
 - vente à distance « classique »
 - téléphone,
 - télécopie,
 - catalogue papier,
 - courrier,
 - email.
- ❖ **Les typologies de paiement (1) :**
 - paiement à l'acte,
 - paiement en « n » fois,
 - paiement différé,
- ❖ **La sécurité de la Solution Cyberplus Paiement Access:**
 - certification PCI-DSS,
 - accès sécurisé à l'outil de gestion de caisse par identifiant et mot de passe,
 - renouvellement des mots de passe tous les trois (3) mois,
 - envoi des identifiants et mots de passe par email (avec saisie du code de première connexion obligatoire).

Les services additionnels

Ces services sont optionnels et comprennent :

- Mail avec lien pour paiement
- Suivi Client
- Contrôle Risques
- Gestion Bancaire Simplifiée (sous forme visuelle uniquement)
- Gestion Utilisateur

Le détail de ces services est disponible sur le site www.cyberpluspaiement.com.

(1) Liste non exhaustive, reportez-vous à la fiche produit pour connaître toutes les cartes privatives et/ou typologie de paiement disponibles ou consultez votre conseiller Banque Populaire

3.2 La Solution Cyberplus Paiement NET

**CYBERPLUS
PAIEMENT NET**

Cette Solution requiert la signature d'un contrat d'acceptation en paiement à distance sécurisé ou d'un contrat d'acceptation en paiement à distance à sécurité optionnelle et progressive.

La Solution Cyberplus Paiement NET comprend :

- ❖ **Le formulaire de paiement**
 - affichage des cours de change en devises (contre-valeur),
 - affichage des pages de paiement en multi-langues (8 langues) (1),

- affichage dynamique pour les mobiles et les tablettes,
- restitution sur le ticket de paiement de l'Acheteur des échéances en cas de paiement en « n » fois,
- personnalisation du logo du Client,
- prise en charge du protocole 3DS, le cas échéant selon les critères d'application dudit protocole choisis par le Client, et sous sa responsabilité, dans le cadre d'un contrat d'acceptation en paiement à distance à sécurité optionnelle et progressive.

- ❖ **L'acceptation des moyens de paiement suivants :**
 - cartes bancaires : CB, VISA et MASTERCARD et MAESTRO,
 - cartes privatives (2) : American Express, Cofinoga, Cetelem, JCB,
 - e-carte bleue,
- ❖ **L'outil de gestion de caisse**
 - consultation des opérations de paiement,
 - suivi du fichier des remises bancaires,
 - possibilité de valider, consulter, annuler, modifier, rembourser une opération de paiement,
 - capacité d'exporter les transactions sous format XLS, XML ou CSV.
- ❖ **Les canaux de vente**
 - vente en ligne (site internet)
 - boutique en ligne depuis une connexion Internet (poste fixe, mobile et tablette connectés à Internet).
- ❖ **Les typologies de paiement (2)**
 - paiement à l'acte,
 - paiement en « n » fois,
 - paiement différé,
- ❖ **La sécurité de la Solution Cyberplus Paiement :**
 - certification PCI-DSS,
 - accès sécurisé à l'outil de gestion de caisse par identifiant et mot de passe,
 - renouvellement des mots de passe tous les trois (3) mois,
 - envoi des identifiants et mots de passe par email (avec saisie du code de première connexion obligatoire),
 - génération d'un certificat d'authentification de chaque site ou boutique du Client
 - génération du certificat en temps réel
 - garantie des paiements dans les conditions du protocole 3DS
 - restitution en temps réel vers le site ou boutique du Client de l'existence ou non de la garantie,
 - affichage en temps réel de l'existence ou non de la garantie à partir de l'outil gestion de caisse,
 - restitution en différé de l'existence ou non de la garantie dans les journaux de transactions.

(1) Allemand, anglais, chinois, espagnol, italien, japonais, portugais et français

(2) Liste non exhaustive, reportez-vous à la fiche produit pour connaître toutes les cartes privatives et/ou typologie de paiement disponibles ou consultez votre conseiller Banque Populaire

Les services additionnels

Ces services sont optionnels et comprennent :

- Mail avec lien pour paiement
- Gestion personnalisation avancée
- Suivi Client,
- Contrôle Risques,
- Gestion Bancaire Simplifiée (sous forme visuelle et fichiers),

- Gestion Compte Client
- Gestion Utilisateur

Le détail de ces services est disponible sur le site www.cyberpluspaiement.com.

3.3 La Solution Cyberplus Paiement MIX

**CYBERPLUS
PAIEMENT MIX**

Cette Solution requiert la signature d'un contrat d'acceptation en paiement à distance sécurisé et/ou de la signature d'un contrat d'acceptation en paiement à distance « classique » ou d'un contrat d'acceptation en paiement à distance à sécurité optionnelle et progressive.

La Solution Cyberplus Paiement MIX comprend :

1] Pour la vente à distance en ligne

Avec la Solution Cyberplus Paiement MIX, le Client a le choix entre deux types de configuration pour gérer le **paiement en ligne** :

- ❖ **soit le formulaire de paiement Cyberplus Paiement MIX**
 - utilisation du formulaire de paiement en HTTP POST,
 - affichage des cours de change en devises (contre-valeur),
 - affichage des pages de paiement en multi-langues (8 langues) (1),
 - affichage dynamique pour les mobiles et les tablettes,
 - restitution sur le ticket de paiement de l'Acheteur des échéances en cas de paiement en « n » fois,
 - personnalisation du logo du Client,
 - prise en charge du protocole 3DS, le cas échéant selon les critères d'application dudit protocole choisis par le Client, et sous sa responsabilité, dans le cadre d'un contrat d'acceptation en paiement à distance à sécurité optionnelle et progressive.
- ❖ **soit le formulaire de paiement de son site marchand (URL du Client)**
 - utilisation de web services (protocole SOAP),
 - gestion des différentes fonctions liées au paiement sécurisé
 - création
 - validation
 - modification
 - remboursement
 - duplication
 - interrogation
 - mise à disposition des outils permettant l'utilisation du protocole 3DS.

(1) Allemand, anglais, chinois, espagnol, italien, japonais, portugais et français

2] Pour la vente à distance classique

Avec la Solution Cyberplus Paiement MIX, le Client a le choix entre deux types de configuration pour gérer le **paiement à distance « classique »** :

- ❖ **soit à partir de son système d'information**
 - utilisation de web services (protocole SOAP),
 - gestion des différentes fonctions liées au paiement sécurisé
 - création
 - validation
 - modification
 - remboursement
 - duplication
 - interrogation
- ❖ **soit avec l'OUTIL GESTION DE CAISSE**
 - consultation des opérations de paiement,
 - suivi du fichier des remises bancaires,
 - possibilité de saisir, valider, consulter, annuler, modifier, rembourser et dupliquer une transaction,

- capacité d'exporter les opérations de paiement sous format XLS, XML ou CSV.

3] Les canaux de vente

- vente à distance « classique »
 - téléphone,
 - fax,
 - catalogue papier,
 - courrier,
 - email,
 - Logiciel métier interne (logiciel de commande),
 - SVI (serveur vocal interactif),
 - Call center (plate-forme téléphonique),
 - Centre de saisie (plate-forme de saisie).
- vente en ligne (site internet)
 - Boutique en ligne depuis une connexion Internet (poste fixe, mobile et tablette connectés à Internet).

4] L'acceptation des moyens de paiement suivants :

- cartes bancaires : CB, VISA et MASTERCARD et MAESTRO,
- cartes privatives (1) : American Express, Cofinoga, Cetelem, JCB,
- e-carte bleue

5] Les typologies de paiement (1)

- paiement à l'acte,
- paiement en « n » fois,
- paiement différé,

6] La sécurité

- certification PCI-DSS,
- accès à l'outil de gestion de caisse par identifiant et mot de passe,
- renouvellement des mots de passe tous les trois (3) mois,
- envoi des identifiants et mots de passe par email (avec saisie du code de première connexion obligatoire),
- gestion de certificat pour l'authentification de chaque canal,
- génération du certificat en temps réel,
- garantie des paiements dans les conditions du protocole 3DS,
 - restitution en temps réel dans la réponse automatique,
 - affichage en temps réel à partir de l'outil gestion de caisse,
 - restitution en différé dans les journaux de transactions.

(1) Liste non exhaustive, reportez-vous à la fiche produit pour connaître toutes les cartes privatives et/ou typologie de paiement disponibles ou consultez votre conseiller Banque Populaire.

Les services additionnels

Ces services sont optionnels et comprennent :

- Mail avec lien pour paiement
- Gestion personnalisation avancée
- Suivi Client
- Contrôle Risques
- Gestion Bancaire Simplifiée (sous forme visuelle et fichiers)
- Gestion Compte Client
- Gestion Utilisateur

Le détail de ces services est disponible sur le site www.cyberpluspaiement.com.

4. CONDITIONS DES FONCTIONS DE LA SOLUTION CYBERPLUS PAIEMENT

4.1 PAIEMENT DIFFERE

Le Client a la possibilité de choisir le délai de rétention des paiements effectués via le Service Cyberplus Paiement avant remise en banque.

Le Client définit librement ce délai dans l'OUTIL DE GESTION DE CAISSE. Par défaut, le délai de remise en banque est paramétré au jour de l'opération de paiement.

4.2 VALIDATION MANUELLE DES PAIEMENTS

Par défaut, l'envoi en remise des paiements dont la sécurisation est assurée par le Service Cyberplus Paiement est automatique.

Le Client a la possibilité de confirmer cet envoi en remise de façon manuelle.

Le Client signifie librement son choix (validation automatique ou manuelle) dans l'OUTIL DE GESTION DE CAISSE.

Dans le cas où le Client sélectionne « validation manuelle », chaque demande de paiement sécurisé en ligne effectuée par ses Acheteurs doit être validée à l'aide de la fonction « valider » présente dans l'OUTIL DE GESTION DE CAISSE.

La Banque Populaire ne pourra donc être tenue responsable par le Client ou par tout tiers de la non réalisation d'un règlement consécutif à un défaut de validation en mode manuel ainsi que des conséquences qui pourraient en découler.

4.3 PAIEMENT EN PLUSIEURS FOIS

Le Client a la possibilité de faire bénéficier ses Acheteurs d'un service de paiement en plusieurs fois par carte "CB" ou agréée "CB" (ex : VISA ou MasterCard).

Le Client doit communiquer le détail des échéances à son Acheteur préalablement à la validation de la commande.

Par ailleurs, la carte de son Acheteur doit être compatible avec cette option (date d'expiration suffisamment lointaine).

Le paiement par e-Carte Bleue n'est pas autorisé dans le cadre de ce service.

Si le Client a souscrit au service additionnel « Suivi Client », l'e-mail de confirmation de paiement est adressé à l'Acheteur lors de la première échéance et il comporte un échéancier de paiement précisant les dates et montants des prochaines échéances.

La Banque Populaire fournit le service de sécurisation exclusivement pour le premier paiement. Elle ne pourra être tenue pour responsable par le Client ou son Acheteur du fait que la banque dudit Acheteur refuse d'honorer les demandes de paiements en plusieurs fois.

4.5 AFFICHAGE MULTI-DEVISES

Ce service permet au Client de proposer à ses propres clients un paiement dans une devise autre que l'euro.

Le Client est informé que les paiements par carte dont la sécurisation est assurée par le Service Cyberplus Paiement s'effectuent selon les modalités prévues dans les accords conclus entre la Banque Populaire et les réseaux internationaux (ex : Visa, MasterCard ...).

Aux termes de ces accords, la compensation des paiements réalisés sur le site internet du Client dans une devise étrangère acceptée par lui se fera en euros en application du taux de change en vigueur à la date de traitement de l'opération de paiement et appliqué par le réseau international dont la marque figure sur la carte utilisée pour le paiement.

Le produit de ce paiement sera imputé sur un compte dont la devise de tenue de compte est l'euro.

Le Client reconnaît qu'il est seul responsable, pour les différentes devises applicables, de l'indication du taux de conversion des paiements effectués en devises étrangères qu'il a paramétré sur son site internet, la Banque Populaire n'étant responsable ni de la conversion, ni du taux de change appliqué.

5. CONDITIONS DES SERVICES ADDITIONNELS

5.1 PERSONNALISATION AVANCEE

Le service de Personnalisation avancée permet au Client de modifier en toute autonomie les aspects graphiques et textuels du formulaire de paiement par défaut ou standard, selon sa propre charte visuelle à partir de l'OUTIL GESTION DE CAISSE de Cyberplus Paiement. Cette interface permet la création ou l'importation de plusieurs formulaires de paiement par boutique permettant au Client de les gérer dynamiquement selon ses temps forts commerciaux (ex : page dédiée pour Noël). Le service permet la prévisualisation des formulaires à la fois en mode web et mobile et une mise en ligne en temps réel depuis l'OUTIL GESTION DE CAISSE.

L'utilisation de ce service par le Client s'effectue sous réserve du respect par ce dernier des stipulations figurant à l'article 11 des présentes.

Le Client assume également la pleine et entière responsabilité de la personnalisation de son formulaire de paiement et s'engage à prendre à sa charge toutes les conséquences que pourraient avoir, à l'égard de

la Banque Populaire, une utilisation de ce service non conforme à la loi.

5.2 MAIL AVEC LIEN POUR PAIEMENT

Le service Mail avec lien pour paiement permet au Client de transmettre à ses Acheteurs, sous sa seule responsabilité, des courriers électroniques ponctuels intégrant dans le corps des messages un lien URL pointant vers le formulaire de paiement Cyberplus Paiement.

Le Client peut opter pour ce service, afin de transmettre des messages électroniques afférents à un produit, un service, une cotisation, un règlement de facture ou une proposition contractuelle, quelle qu'en soit la nature, et de permettre à ses Acheteurs, destinataires de ce courrier électronique, de procéder éventuellement à un paiement par carte.

Le Client est seul responsable du respect des lois et règlements applicables aux ventes et prestations réalisées à distance, ainsi que celles applicables au commerce électronique. Il reconnaît qu'il doit se conformer à ces dispositions ou à celles qui pourront intervenir et, le cas échéant, se soumettre aux dispositions relatives aux dons et règlement de cotisations qui lui sont applicables.

5.2.1 Gestion du contenu de l'e-mail et envoi aux Acheteurs

Insertion d'un lien URL vers le formulaire de paiement Cyberplus Paiement

Via l'OUTIL GESTION DE CAISSE, le Client peut paramétrer sous sa seule responsabilité les caractéristiques de l'ordre de paiement associé au lien URL inséré dans l'e-mail (durée, montant et devise) et modifier le texte par défaut proposé par le service Mail avec lien pour paiement. Une fois ces étapes de paramétrages terminées, le Client peut procéder à l'envoi depuis le Service Cyberplus Paiement des e-mails de façon unitaire dans la limite de 100 adresses saisies depuis l'OUTIL GESTION DE CAISSE.

La Banque Populaire s'engage à insérer dans le courrier électronique rédigé par le Client, un lien URL pointant vers le formulaire de paiement Cyberplus Paiement, afin de permettre à tout Acheteur destinataire d'un message de donner éventuellement un ordre de paiement.

5.2.2 Génération de liens URL par le service Cyberplus Paiement et gestion des envois d'e-mails par le Client

Via l'utilisation de Web services, le Client peut demander la génération de liens URL. A cette fin, le Client adresse les caractéristiques de l'ordre de paiement au service Cyberplus Paiement qui lui restitue un lien URL correspondant (durée, montant et devise). Une fois le lien récupéré, le Client peut procéder à la gestion du contenu de l'e-mail et à son envoi depuis ses propres outils à partir de son système d'information ou celui d'un tiers.

La Banque Populaire s'engage à produire le lien URL comportant les caractéristiques de l'ordre de paiement pointant sur le formulaire de paiement Cyberplus Paiement, mais ne pourra être tenue responsable du contenu de l'e-mail.

5.2.3 Licéité du contenu du message

Le Client est seul responsable des informations contenues dans ses messages adressés à ses Acheteurs.

En tant que diffuseur et non éditeur des messages, la Banque Populaire n'assurera aucun contrôle sur la licéité du contenu des messages du Client.

Le Client s'engage à ce que les messages émis respectent la réglementation en vigueur (respect des bonnes mœurs, de l'ordre public, interdiction de toute forme de manifestation raciste...).

Le Client s'engage également à respecter les droits de la personnalité et le droit de la propriété intellectuelle d'autrui. Il déclare notamment posséder les droits de reproduction et de représentation de l'image des personnes et des œuvres intellectuelles, textes, éléments graphiques, artistiques, sonores présents dans les messages.

Par ailleurs, le Client s'engage aussi à respecter la législation propre au commerce, à la vente à distance, à la consommation et à la protection des données nominatives et à ne pas se recommander de la Banque Populaire auprès de ses Acheteurs.

5.2.4 Licéité de l'émission du message

Le Client est seul responsable des adresses électroniques utilisées dans le cadre du service Mail avec lien pour paiement.

À cet égard, il s'assure notamment que la personne à laquelle il adresse ce message, l'a expressément et préalablement autorisé à recevoir des courriers électroniques de cette nature et qu'elle a été dûment informée de ses droits.

Le Client s'engage à respecter l'ensemble de la réglementation relative à la prospection par courrier électronique et au Code des postes et télécommunications et plus particulièrement les dispositions de l'article L34-5 dudit code.

La Banque Populaire ne saurait être tenue pour responsable de toutes communications ou de tout envoi d'un courrier électronique sans le consentement préalable et exprès du destinataire, des conséquences résultant d'un problème ou défaut d'acheminement des messages adressés par le Client à ses propres Acheteurs, dont la liste des adresses électroniques a été communiquée à la Banque Populaire dans le cadre du service Paiement par e-mail.

La Banque Populaire garantit au Client qu'aucun usage commercial ne sera fait par celle-ci des données et notamment des adresses électroniques transmises par le Client à la Banque Populaire dans le cadre du service Mail avec lien pour paiement.

5.2.5 Responsabilités

Le Client s'engage à informer la Banque Populaire, par lettre recommandée avec accusé de réception de toutes plaintes, actions en justice, réclamations exercées par tout tiers, directement ou indirectement, liées à la diffusion des messages liés au service Mail avec lien pour paiement.

Le Client s'engage à assurer à ses frais la défense de la Banque Populaire dans le cas où cette dernière ferait objet d'une action en revendication relative aux données contenues dans les messages, et à prendre à sa charge l'indemnité due en réparation du préjudice éventuellement subi.

5.3 CONTROLE RISQUES

Ce service est constitué d'un ensemble de contrôles permettant au Client d'affiner sa gestion client en fonction de ses propres critères de risque. Le résultat des contrôles est restitué en temps réel dans l'OUTIL GESTION DE CAISSE par le biais d'un indicateur. Il existe également la possibilité de disposer de ces informations dans le journal des transactions. Il est possible de choisir, pour chaque contrôle, un mode de fonctionnement différent (filtre ou scoring).

La Banque Populaire ne saurait être tenue pour responsable des choix du Client concernant ses critères de risque. En souscrivant ce service additionnel, le Client reconnaît avoir reçu de la Banque Populaire la documentation relative au service et avoir été informé de la possibilité de recourir à l'Assistance Clients visée à l'article 10. Le Client reconnaît disposer des compétences nécessaires à son paramétrage et son utilisation.

5.4 GESTION COMPTE CLIENT

Le service Gestion Compte Client offre la possibilité au Client de proposer un moyen de payer plus rapide et plus convivial à ses Acheteurs. Une fois le compte client créé de façon sécurisée sur la plate-forme de paiement, l'Acheteur n'a plus besoin de saisir les données de sa carte bancaire à chaque paiement.

L'Acheteur et le Client sont notifiés de la création du compte client et de l'identifiant qui lui est rattaché.

La conservation sécurisée des identifiants de ses Acheteurs est sous la responsabilité exclusive du Client

5.5 GESTION BANCAIRE SIMPLIFIEE

Ce service comprend le rapprochement bancaire et le rapprochement des impayés

Le service de rapprochement bancaire permet de faire le lien entre les commandes enregistrées sur les différents canaux de vente avec les règlements indiqués sur le relevé d'opérations cartes du Client. Ce service rapproche quotidiennement et automatiquement les commandes validées sur le site internet du Client ou tout autre canal de vente avec son relevé d'opérations cartes. Le résultat de ce rapprochement se matérialise par la restitution d'un indicateur disponible depuis l'OUTIL DE GESTION DE CAISSE et/ou sous forme de fichier.

Le rapprochement des impayés permet d'informer le Client, sous la forme d'un indicateur de type OUI ou NON, de la réception d'un impayé sur un paiement par carte. Ce service est disponible sous forme visuelle à partir de l'OUTIL GESTION DE CAISSE et/ou sous forme de fichier à l'identique de ce qui existe pour le rapprochement bancaire.

5.6 GESTION UTILISATEUR

La gestion utilisateur permet à un Client de gérer, sous sa seule responsabilité, en toute autonomie les accès et les habilitations à l'OUTIL GESTION DE CAISSE pour chacun de ses collaborateurs. Il est disponible directement à partir de l'OUTIL DE GESTION DE CAISSE et repose sur la désignation d'un administrateur à partir du Formulaire d'Inscription Client.

5.7 SUIVI CLIENT

Le service Suivi Client permet d'apporter d'avantage de personnalisation du service de paiement vis-à-vis des Acheteurs. Pour chaque paiement validé, un e-mail de confirmation personnalisé au logo de la Banque Populaire est adressé en temps réel au client pour l'informer du détail du paiement lié à sa commande. En cas de paiement en « n fois », un échéancier est présenté dans l'e-mail pour informer le client des dates et des montants des prochains paiements.

6. DOCUMENTATION DU SERVICE CYBERPLUS PAIEMENT

Dès réception du Formulaire d'Inscription Client composant les Conditions Particulières, la Banque Populaire adresse au Client un Kit documentaire intégrant les modalités techniques de mise en œuvre du Service Cyberplus Paiement. Les modalités de recettes et de passage en production sont décrites dans ce Kit documentaire. Ce Kit est spécifique à la Solution Cyberplus Paiement souscrite par le Client auprès de la Banque Populaire.

6.1 SOLUTION CYBERPLUS PAIEMENT ACCESS

Le Kit documentaire ACCESS est composé des éléments suivants :
Un guide de démarrage,

- Un manuel utilisateur de l'outil de « gestion de caisse »,
- Un descriptif des journaux de reporting.

6.2 SOLUTIONS CYBERPLUS PAIEMENT NET ET MIX

Les Kits documentaires NET et MIX sont composés des éléments suivants :

- Un guide de démarrage,
- Un guide d'implémentation de la page de paiement pour les paiements en ligne,
- Un kit d'images pour le formulaire de paiement en ligne,
- Un guide des cartes de test,
- Un guide d'implémentation standard des web services,
- Un manuel utilisateur de l'outil « gestion de caisse »,
- Un descriptif des journaux de reporting,
- Un guide pratique commerçant :
 - Prise en main rapide de l'outil « gestion de caisse »,
 - Cinématique des transactions,
 - Garantie de paiement 3DSecure,
 - Suivi Client-Accepteur «CB» (service additionnel),
 - Gestion Bancaire Simplifiée en mode visuel (service additionnel),
 - Contrôle Risques (service additionnel).
- Un Procès verbal de recette,

Un service de Support Technique et d'Assistance Clients tels que décrits aux articles 7.3.3 et 10 ci-dessous est à la disposition du Client. Le Client s'engage à respecter les présentes Conditions Générales ainsi que les spécifications d'utilisation du Service Cyberplus Paiement telles que décrites dans la Documentation.

Le Client reconnaît disposer de la compétence nécessaire pour procéder aux vérifications et tests nécessaires tant lors de l'installation qu'au cours de l'utilisation du Service Cyberplus Paiement. Pendant l'exécution du contrat, le Client reste gardien et seul responsable de ses matériels, logiciels, fichiers, programmes, informations ou bases de données.

Le Client est seul responsable de la gestion et du stockage du certificat de production de sa boutique en ligne. En cas de défaillance sécuritaire, la Banque Populaire ne peut être tenue pour responsable. Le Client reconnaît que la Banque Populaire a satisfait à ses obligations de conseil et d'information concernant les caractéristiques essentielles et les modalités de fonctionnement de la Solution Cyberplus Paiement et/ou des services additionnels, eu égard aux besoins qu'il a exprimés.

7. OBLIGATIONS DU CLIENT RELATIVES AU SERVICE CYBERPLUS PAIEMENT

7.1 Mise en garde et conditions d'adhésion

Il appartient au Client de s'assurer notamment de l'adéquation de la Solution Cyberplus Paiement à ses propres besoins et de la possibilité, ainsi que de l'opportunité pour lui d'utiliser ce service.

Le Client est tenu de vérifier que son environnement informatique, en ce compris ses serveurs, systèmes d'exploitation, logiciels et ordinateurs ou ceux d'un tiers s'il a recouru à la sous-traitance, est en parfait état de fonctionnement afin de permettre à ses propres clients d'utiliser le Service Cyberplus Paiement.

Le Client reconnaît, par ailleurs, avoir été informé des risques inhérents à l'utilisation des réseaux internet et particulièrement, en termes de :

- Défaut de sécurité et de confidentialité dans la transmission, dans la réception des instructions et/ou des informations sur les demandes de paiement sécurisé ;
- Performance dans la transmission des messages, d'informations sur la demande de paiement sécurisé et d'exécution d'instructions ;
- Mise à jour différée de l'ensemble des informations sur les demandes de paiement sécurisé effectuées.

Le Client est informé que pour bénéficier du Service Cyberplus Paiement, il doit :

- être titulaire d'un compte bancaire ouvert auprès d'une Banque Populaire,
- avoir souscrit un contrat d'acceptation en paiement à distance par cartes bancaires CB ou agréées CB en cours de validité avec Banque Populaire,
- le cas échéant, avoir souscrit auprès du réseau privatif concerné le contrat d'acceptation en paiement par carte nécessaire pour permettre à ses clients de payer avec une telle carte (ex : American Express ...). La Banque Populaire décline toute responsabilité en cas de défaut de fourniture par le réseau privatif des identifiant et mot de passe correspondant au contrat souscrit, et en cas d'anomalie ou dysfonctionnement dans le traitement des ordres de paiement reçus dans le cadre dudit réseau privatif.

7.2 Sécurité

Le Client s'engage à mettre en œuvre et à faire mettre en œuvre les dispositifs (matériel, procédures...) permettant d'assurer la confidentialité et la sécurité des documents de spécifications techniques, les fichiers, les données, les éléments sécuritaires remis par la Banque Populaire dans le cadre de la présente Convention.

7.2.1 Confidentialité des identifiants du Client

La Banque Populaire propose au Client un accès sécurisé à l'OUTIL DE GESTION DE CAISSE.

Le Client s'engage à respecter et à faire respecter l'ensemble des obligations de sécurité, qui sont mises à sa charge, et notamment à conserver sous son contrôle exclusif et dans le respect des obligations de confidentialité à sa charge, les identifiant et mot de passe. Il s'engage également à modifier régulièrement son mot de passe.

Le Client est entièrement responsable de l'usage et de la conservation de son identifiant et de son mot de passe, ainsi que des conséquences d'une divulgation, même involontaire, à quiconque ou d'une usurpation. Toute utilisation des codes d'accès et mots de passe du Client sera réputée effectuée par ce dernier. L'identification et l'authentification du Client au moyen de l'utilisation de l'identifiant et mot de passe valent imputabilité des opérations effectuées au Client.

En cas de perte ou d'oubli, le Client peut demander l'attribution d'un nouvel identifiant et d'un nouveau mot de passe

7.2.2 Protection des fichiers et documents

Le Client se prémunira impérativement contre tous risques concernant les fichiers, programmes et autres documents confiés à la Banque Populaire en constituant un double de ceux-ci. Le Client se déclare à cet égard pleinement informé de ce que les supports informatisés présentent une fragilité et une fiabilité nécessitant, d'une part de vérifier la qualité et l'exhaustivité de ses sauvegardes, d'autre part de réaliser des sauvegardes multiples.

Le Client est informé qu'il fait son affaire de la conservation et de l'archivage des documents concernant sa clientèle et/ou son activité pendant la durée légale et/ou réglementaire fixée par les textes.

7.3 Moyens techniques d'accès au Service Cyberplus Paiement

7.3.1 Environnement informatique du Client

Le Client doit s'assurer que son site internet et son environnement informatique, en ce compris ses serveurs, systèmes d'exploitation, logiciels et ordinateurs, permettent l'installation et l'utilisation du Service Cyberplus Paiement.

En cas d'hébergement de son site internet par un tiers, le Client doit s'assurer auprès de son hébergeur de la compatibilité de son environnement informatique avec le serveur Cyberplus Paiement.

Le Client s'engage à activer les fonctionnalités nécessaires à l'utilisation du Service Cyberplus Paiement, dans les meilleurs délais ou à les désactiver en cas de suspension, quelles qu'en soient les causes.

Dans le cadre de l'évolution du Service Cyberplus Paiement, le Client est informé que la Banque Populaire se réserve le droit de modifier, à tout moment, les spécifications techniques et caractéristiques du Service Cyberplus Paiement. Dans cette hypothèse, le Client sera préalablement informé par la Banque Populaire des modifications techniques substantielles.

7.3.2 Installation sur l'environnement informatique du Client

Le Service Cyberplus Paiement ne peut être utilisé que sur l'environnement informatique du seul site internet du Client précisé lors de la souscription dans son Formulaire d'Inscription Client.

Préalablement à tout changement d'activité et/ou d'URL concernant son site internet, le Client sollicitera l'accord de la Banque Populaire. En outre le Client s'assurera de la compatibilité de son nouvel environnement informatique et/ou de son nouveau site internet avec le Service Cyberplus Paiement.

Toute modification ou adaptation de l'environnement informatique et/ou du site internet, nécessaire à l'utilisation du Service Cyberplus Paiement, reste à la charge du Client et s'effectue sous sa seule responsabilité.

En tout état de cause, la Banque Populaire ne saurait supporter aucune conséquence liée à l'impossibilité totale ou partielle d'utiliser le Service Cyberplus Paiement, à la suite d'une modification de l'environnement informatique du Client ou d'une incompatibilité de systèmes informatiques.

Le Service Cyberplus Paiement s'appuie sur deux guides d'implémentation :

- Guide d'implémentation du formulaire de paiement,
- Guide d'implémentation standard Web service (uniquement pour l'offre commerciale Cyberplus paiement MIX).

Concernant les droits de propriété intellectuelle et la confidentialité, le Client s'engage à respecter scrupuleusement les dispositions des articles 12 et 13 de la présente Convention. Il s'engage également à respecter la documentation de service fournie par la Banque Populaire et à informer immédiatement cette-dernière en cas de dysfonctionnement du Service Cyberplus Paiement.

7.3.3 Support Technique à l'intégration du Service Cyberplus Paiement

Le Client pourra, dès signature du Formulaire d'Inscription Client, solliciter le Support Technique pour obtenir une aide à l'intégration des éléments nécessaires au Service Cyberplus Paiement :

Le Support Technique est assuré par la société partenaire LYRA NETWORK du lundi au vendredi de **9h00 à 18h00**.

Tél. : 0811 363 364 (numéro Azur – coût d'un appel local depuis un poste fixe).

E-mail : supportvad@lyra-network.com.

Le Client peut bénéficier de ce service à compter de la date de signature du Formulaire d'Inscription Client, en cas de problèmes ou de questions lors de l'interfaçage de son site internet au serveur Cyberplus Paiement.

7.3.4 Présentation du SITE INTERNET et /ou des messages

Sauf en cas d'option pour la personnalisation de sa page de paiement, le Client s'engage à faire figurer sur la page d'accueil de son site internet, ainsi que sur les messages qu'il adresse à partir de son site internet l'ensemble des informations relatives au Service Cyberplus Paiement.

A cet égard, le Client s'engage à y faire figurer :

- les Signes Distinctifs mis à sa disposition par la Banque Populaire pour l'utilisation du Service Cyberplus Paiement et, le cas échéant des Services Additionnels,
- les logos utilisés pour l'authentification 3-D Secure, tels que notamment Verified by Visa, Mastercard Secure code.

Le Client s'engage à communiquer à la Banque Populaire l'URL de son site internet via le Formulaire d'Inscription Client et à valider l'activation de la connexion au Service Cyberplus Paiement de la Banque Populaire et, le cas échéant, aux Services Additionnels.

Les parties s'engagent à coopérer pour la mise en place de tout hyperlien. Le Client dispose, après installation d'un hyperlien, d'un délai de quinze (15) jours pour adresser toute observation à la Banque

Populaire. A défaut, le Client est réputé avoir validé le ou les hyperliens réalisés.

Le Client s'engage à vérifier la permanence et le maintien de la connexion au Service et reste seul responsable de la capacité de son serveur à traiter le trafic électronique, en termes d'accès simultané et de temps de réponse, qui sera généré à partir de la connexion au Service

8. DISPONIBILITE DU SERVICE CYBERPLUS PAIEMENT

Le Service Cyberplus Paiement est accessible tous les jours (7 jours/7), 24 heures sur 24, sous réserve des indisponibilités occasionnelles énoncées ci-dessous.

Le Service Cyberplus Paiement peut être momentanément inaccessible afin de réaliser des opérations d'actualisation, de sauvegarde ou de maintenance. Dans ces hypothèses, la Banque Populaire s'efforcera d'en informer le Client par courrier électronique avant toute intervention.

D'une manière générale, le Client reconnaît que la disponibilité du Service Cyberplus Paiement ne saurait s'entendre de manière absolue, et qu'un certain nombre de défaillances, de retards ou de défauts de performance peuvent intervenir indépendamment de la volonté de la Banque Populaire, compte tenu de la structure du réseau internet ou GSM et des spécificités liées au Service Cyberplus Paiement.

9. MODIFICATION ET EVOLUTION DU SERVICE CYBERPLUS PAIEMENT

Il est expressément convenu entre les parties que la Banque Populaire se réserve le droit de modifier à tout moment, pour des raisons notamment techniques et/ou de sécurité, les conditions du Service Cyberplus Paiement.

Il est entendu entre les parties que toute nouvelle condition du Service Cyberplus Paiement entrera en vigueur à la date précisée par la Banque Populaire dans le courrier de notification adressé au Client par tous moyens. Seront joints à ce courrier les éléments d'information nécessaires pour l'exécution des mises à niveau.

Le Client disposera du délai stipulé dans le courrier de notification pour accepter ou résilier le Service Cyberplus Paiement dont les conditions auront été modifiées.

Si le Client n'effectue pas les dites mises à niveau dans les délais impartis, la responsabilité de la Banque Populaire ne saurait être recherchée en cas de dysfonctionnement du Service Cyberplus Paiement

10. ASSISTANCE CLIENTS LORS DE L'EXPLOITATION DU SERVICE CYBERPLUS PAIEMENT

Le Client pourra faire appel à l'Assistance Clients en cas de problèmes survenus lors de l'exploitation du Service Cyberplus Paiement.

L'Assistance Clients est assurée par l'équipe Cyberplus Paiement du lundi au vendredi de **9h00 à 18h00**.

Tél. : 0811.363.364 (numéro Azur – coût d'un appel local depuis un poste fixe)

E-mail : cyberplus.paiement@paiements.natixis.fr

L'Assistance Clients Cyberplus Paiement concerne toutes les demandes liées à la gestion courante des services (paramétrage du site/boutique et suivi des opérations de paiement) et au fonctionnement ou utilisation des outils de la Solution Cyberplus Paiement.

Le Client pourra contacter l'Assistance Clients par messagerie électronique ou par téléphone ou pendant les heures d'ouverture du service, telles que ci-avant précisées.

Avant chaque appel téléphonique, il appartient au Client :

- de se reporter à la Documentation visée à l'article 6 des présentes Conditions Générales et de décrire de façon précise et exhaustive, les symptômes du problème rencontré aux fins d'en faciliter le diagnostic ;
- d'adresser à la Banque Populaire la totalité des éléments demandés ;
- de rendre disponible le cas échéant son mandataire désigné sous le terme « d'interlocuteur technique » dans le Formulaire d'Inscription Client, dont le Client garantit la compétence technique.

Le Client autorise la Banque Populaire à effectuer toutes les opérations de contrôle permettant de vérifier l'utilisation du Service Cyberplus Paiement conformément à la Documentation.

A partir des informations communiquées par le Client, la Banque Populaire procède au diagnostic et indique au Client, par téléphone ou par courrier électronique, la procédure à suivre pour pallier les problèmes rencontrés par ce dernier.

11. RESPECT DE LA LEGISLATION EN VIGUEUR

Le Client s'engage à respecter la législation et les réglementations en vigueur, en particulier, à ne pas diffuser des informations contraires aux bonnes mœurs, à l'ordre public, aux droits et à la réputation de tiers, à la dignité humaine

Le Client reconnaît à ce titre qu'il a l'entière et pleine responsabilité de la licéité des contenus qu'il diffuse dans le cadre de l'utilisation de la Solution Cyberplus Paiement et du Service Cyberplus Paiement. Par conséquent, il garantit notamment que les contenus :

- ne portent pas atteinte à la vie privée de tiers
- ne pas portent pas atteinte aux droits de propriété intellectuelle de tiers
- n'incitent pas à la réalisation de crimes et délits
- ne font aucune discrimination
- ne provoquent pas la haine ou la violence en raison de la race, de l'ethnie ou de la nation,
- ne transmettent pas de fausses nouvelles,
- ne sont pas diffamatoires, injurieux, offensants et/ou outrageants
- ne pas portent pas atteinte au droit à l'image des personnes.
- ne portent pas atteinte à l'image ni ne dénigrent les produits ou services offerts par des tiers
- ne contiennent pas d'informations fausses de nature à causer un préjudice à des tiers en influençant leur comportement
- ne sont pas obscènes, vulgaires, pornographiques ou indécents,
- ne constituent pas ou n'encouragent pas des comportements susceptibles de constituer un délit,

La Banque Populaire ne pourra être tenue responsable de toute infraction à la législation et réglementations précitées.

Le Client garantit la Banque Populaire qu'il détient l'ensemble des droits d'auteur sur les contenus qu'il diffuse dans le cadre de l'utilisation du Service Cyberplus Paiement et de la Solution Cyberplus Paiement.

Le client garantit la Banque Populaire contre tous recours et/ou actions que pourraient former à un titre quelconque, les tiers sur tout ou partie des contenus diffusés par le Client.

Le Client s'engage, sous les mêmes conditions, à adhérer aux bons usages de la profession de la vente à distance et à les mettre en œuvre, à respecter les règles du commerce concernant la vente en général et de la vente à distance en particulier, ainsi que la législation notamment sur les devises, les taxes, les publications.

Dans le cas de vente en ligne à partir d'un site marchand, le Client déclare et garantit que ledit site, ainsi que les liens rattachés, ne présentent pas de caractère illicite, immoral ou illégal et qu'ils ne portent pas atteinte aux droits des tiers, notamment aux droits de la personnalité et aux droits de la propriété intellectuelle.

De même le Client garantit que les produits et services qu'il délivre via son site internet sont conformes à l'activité qu'il a initialement déclarée à la Banque Populaire lors de son adhésion au Service Cyberplus Paiement. A cet égard, le Client s'engage à informer sans délai la Banque Populaire de tout changement d'activité.

Le Client s'engage à ne pas mettre en œuvre une activité de galerie marchande virtuelle multi-sites ou de prestation de paiement centralisée sans l'accord écrit de la Banque Populaire.

Le Client garantit qu'il ne conservera, ni ne stockera, de manière informatique ou manuelle, les références bancaires des Acheteurs (numéro de la carte bancaire, numéro de compte bancaire,...) auxquelles il aurait eu accès, dans le cadre de l'utilisation du Service Cyberplus Paiement.

Toutefois, si le Client conserve les numéros de cartes bancaires des Acheteurs dans un fichier ayant pour finalité de lutter contre la fraude au paiement, celui-ci garantit la Banque Populaire qu'il a déclaré au préalable ce fichier ainsi que sa durée de conservation auprès de la CNIL et qu'il a informé clairement les Acheteurs de l'existence et de la finalité d'un tel traitement afin que ces derniers puissent s'y opposer et ce, conformément aux dispositions de la Loi Informatique et Libertés.

Le Client déclare détenir le droit d'usage et de diffusion des éléments (textes, éléments graphiques ...) qu'il utilise, et ne pas porter atteinte à un quelconque droit de propriété intellectuelle ou droit de la personnalité.

12. DROIT DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

La Banque Populaire conserve, en tant que titulaire des droits, la propriété intellectuelle des documents techniques et plus généralement de tous les éléments remis au Client, ainsi que toutes les prérogatives s'y rattachant. Le Client n'acquiert par le Contrat Cyberplus Paiement aucun droit de propriété intellectuelle mais un

simple droit d'utilisation personnel, non transférable et non exclusif pour la durée des présentes.

Le Client s'engage à ne pas modifier ou faire modifier les documents techniques ou les éléments remis, à ne pas les utiliser pour un autre usage que celui prévu par le Contrat Cyberplus Paiement, à respecter la documentation de service fournie par la Banque Populaire et à informer immédiatement cette-dernière en cas de dysfonctionnement.

Il s'oblige aussi à ne pas dupliquer ou faire dupliquer la documentation technique ou les éléments reçus pour une autre raison que celle des tests d'évaluation et dans ce cas, à détruire les copies dupliquées et à retourner l'ensemble de la documentation Cyberplus Paiement dès la fin des tests.

La Banque Populaire demeure propriétaire des procédés, moyens, méthodes et savoir-faire qu'elle met en œuvre pour exécuter ses prestations.

13. CONFIDENTIALITE – SECRET BANCAIRE

13.1 Le Client s'engage à garder le secret le plus absolu notamment sur les méthodes utilisées par la Banque Populaire et dont il pourrait avoir connaissance dans le cadre de l'exécution de la présente Convention Cyberplus Paiement. A ce titre, il s'engage notamment à ne transférer ou mettre à la disposition ou à la connaissance d'aucun tiers autre qu'un sous-traitant et dans la stricte limite nécessaire à la transmission des ordres de paiement vers le Service Cyberplus Paiement, et sous aucun prétexte, la Documentation technique visée à l'article 6 ci-avant, manuels utilisateurs, matériels ou droits dont il pourrait bénéficier ou avoir l'usage.

En cas de sous-traitance, le Client s'engage à imposer à ses sous-traitants le respect de la confidentialité des méthodes et Documentation technique précitées de la Banque Populaire relative à la présente Convention.

Il s'oblige en outre à informer sans délai la Banque Populaire de toute potentialité de divulgation du secret.

13.2 Les documents ou renseignements fournis par le Client, ainsi que les états, études et documents provenant de leur traitement sont couverts par le secret bancaire. En particulier, aucune communication n'en pourra être effectuée à des tiers, sauf dispositions légales l'y autorisant ou autorisation expresse du Client. La Banque Populaire s'oblige à respecter de façon absolue cette obligation au secret et à la faire respecter de la meilleure façon par son personnel, ses sous-traitants, ou prestataires de services. Pour l'application de cette disposition, il est précisé que conformément aux dispositions de l'article L.511-33,6° du Code monétaire et financier, des informations confidentielles pourront être communiquées à toute personne devant intervenir ou accéder aux fichiers et en particulier les conseils ou sous-traitants de la Banque Populaire.

13.3 L'obligation de confidentialité continuera à lier les parties et leurs ayants droit, pendant toute la durée de la Convention de service et pendant cinq (5) ans après sa résiliation ou son expiration. Le présent article survivra à la résiliation ou à l'expiration de la Convention pour quelque cause que ce soit.

14. CONDITIONS FINANCIERES - FACTURATION ET REGLEMENT

14.1 Les conditions financières du Service Cyberplus Paiement sont indiquées dans le Formulaire d'Inscription Commerçant spécifique à chaque Solution Cyberplus Paiement.

Sauf dispositions contraires, figurant dans le Formulaire d'Inscription Commerçant spécifique à la Solution Cyberplus Paiement, les factures de la Banque Populaire sont payables sans escompte dès réception.

14.2 Dans le cas où une facture ne serait pas réglée dans les trente (30) jours de son envoi par la Banque Populaire au Client, la Banque Populaire aura la faculté de suspendre l'exécution des prestations prévues par la présente Convention de service, jusqu'au règlement de la facture en souffrance, et sans que cette suspension puisse être considérée comme une inexécution des ses obligations contractuelles, ou comme une résiliation de Contrat Cyberplus Paiement du fait de la Banque Populaire, ou n'ouvre un quelconque droit à indemnisation pour le Client.

Tout mois commencé sera entièrement dû.

14.3 En outre, à compter du trente et unième jour, la somme due portera intérêt au taux de trois (3) fois le taux d'intérêt légal sans qu'une mise en demeure préalable soit nécessaire, même par simple lettre, l'intérêt étant dû et exigible par le seul fait de l'échéance du terme contractuel.

15. RESPONSABILITE DE LA BANQUE POPULAIRE

La Banque Populaire garantit ses prestations dans les conditions ci-

dessous précisées :

15.1 Le Service est conforme aux spécifications de la documentation technique, à l'exclusion de toute adéquation à des besoins implicites envisagés par le Client. La Banque Populaire ne saurait toutefois être tenue pour responsable des dysfonctionnements du Service Cyberplus Paiement ayant pour origine l'intervention du Client ou de tiers, tels que notamment le fournisseur d'accès Internet (FAI) ou l'opérateur Télécom (par exemple, accès momentanément indisponible, lenteur ou retard dans l'affichage des pages HTML).

15.2 La Banque Populaire ne répond ni des dommages indirects tels que notamment manque à gagner, perte financière, perte de clientèle, perte de bénéfices ou d'économies escomptées, trouvant leur origine ou étant la conséquence de la Convention de service, ni des dommages causés à des personnes ou des biens distincts de l'objet de la présente convention de service.

15.3 Au cas où la responsabilité de la Banque Populaire serait retenue, et ce pour quelque raison que ce soit, les parties conviennent expressément que, quel que soit le préjudice subi, la Banque Populaire ne sera pas tenu de payer un montant supérieur aux redevances versées par le Client au titre des douze (12) derniers mois de facturation de la présente Convention de service.

15.4 La responsabilité de la Banque Populaire ne pourra également être engagée en cas d'usage impropre du Service Cyberplus Paiement, par l'Acheteur, le Client ou tout tiers non autorisé.

15.5 De même, la responsabilité de la Banque Populaire ne pourra être engagée en raison des conséquences susceptibles de découler d'un usage frauduleux ou abusif de l'identifiant et du mot de passe.

15.6 La Banque Populaire ne saurait être tenue pour responsable des difficultés liées à une mauvaise utilisation du Service Cyberplus paiement et de la Documentation visée à l'article 6 des présentes Conditions Générales.

15.7 La Banque Populaire ne saurait être tenue pour responsable des difficultés d'accès au site internet du Client ou au Service Cyberplus Paiement en raison de la saturation et de la complexité du réseau internet.

16. DIVERS

16.1 En cas de difficulté d'interprétation ou de contradiction entre les titres des articles et le texte de leur contenu, le contenu des articles primera sur leur titre.

16.2 Les dispositions de la présente Convention prévalent sur toute proposition ou accord antérieur, ainsi que sur toute autre communication antérieure entre les parties ayant trait au Service Cyberplus Paiement.

16.3 Si l'une quelconque des stipulations de la présente Convention est nulle au regard d'une règle de droit ou d'une loi en vigueur, elle sera réputée non écrite, mais n'entraînera pas la nullité de la Convention.

16.4 Aucune des deux parties ne sera tenue pour responsable vis-à-vis de l'autre de l'inexécution ou des retards dans l'exécution de la présente Convention du fait de la survenance d'un cas de force majeure ou d'évènements tels que l'intervention des autorités civiles ou militaires, l'interruption totale ou partielle des réseaux de communications, le refus de licence d'importation, les incendies, les grèves, les conflits sociaux, les dysfonctionnements de matériels ou toute autre cause qui serait raisonnablement hors de son contrôle.

17. MODIFICATION DES CONDITIONS

La Banque Populaire peut modifier à tout moment la présente Convention, pour des raisons techniques ou relatives à la sécurité du Service Cyberplus Paiement. Elle en informera alors le Client par écrit. A défaut d'accord sur les modifications, le Client a la possibilité de résilier la présente Convention sans indemnité de part ni d'autre et sans autre formalité que l'envoi d'une lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

Sauf exercice de la faculté de résiliation par le Client, les nouvelles conditions entreront en vigueur dans le délai d'un (1) mois à compter de l'envoi de la lettre ou d'un courriel d'information.

18. DUREE - SUSPENSION ET RESILIATION DU CONTRAT

18.1 Durée de la Convention

La présente Convention est conclue pour une durée indéterminée.

18.2 La suspension de la Convention

La Banque Populaire pourra suspendre l'exécution de la présente Convention sans que cette suspension soit constitutive d'une résiliation ou d'un manquement à l'une de ses propres obligations, dans les cas suivants :

- dans le cas où le Client ne remplirait pas les obligations mises à sa charge (fourniture de données, accès aux renseignements,

etc...) nécessaires à la bonne exécution de la présente Convention, Cette suspension pourra ainsi intervenir en cas de retard de paiement tel que prévu à l'article 14.2 de la présente Convention

- dans le cas où le contrat d'acceptation en paiement à distance sécurisé, le contrat d'acceptation en paiement à distance à sécurité optionnelle et progressive et/ou le contrat d'acceptation en paiement à distance « classique » par cartes « CB » ou agréées « CB » signés par acte séparé feraient l'objet d'une suspension.

La suspension sera notifiée au Client par lettre recommandée avec accusé de réception indiquant les motifs de la suspension. L'exécution reprendra une fois que les motifs à l'origine de cette suspension auront disparus, compte tenu des modifications de prix et de délais encourues de ce fait.

18.3 La résiliation de la Convention pour manquement

En cas de manquement par l'une quelconque des parties, aux obligations dont elle a la charge au titre des présentes, et auquel il n'aurait pas été remédié dans un délai de huit (8) jours à compter de l'envoi d'une lettre recommandée avec demande d'avis de réception, l'autre partie pourra, prononcer de plein droit la résiliation de la présente Convention.

En pareil cas, la Banque Populaire, lorsqu'elle prononce la résiliation, aura droit au paiement des prestations exécutées et non facturées, et pourra demander en sus une indemnité de résiliation égale au triple de la facturation du mois précédent.

18.4 La résiliation de la Convention de plein droit

La Convention sera résiliée de plein droit en cas de résiliation du contrat d'acceptation en paiement à distance sécurisé, du contrat d'acceptation en paiement à distance à sécurité optionnelle et progressive et/ou du contrat d'acceptation en paiement à distance « classique » par cartes « CB » ou agréées « CB » signé(s) par acte(s) séparé(s).

Par ailleurs, la résiliation de la Convention entraîne automatiquement la résiliation de tous les contrats d'acceptation conclus entre la Banque Populaire et le Client pour l'exécution de la présente Convention.

18.5 La résiliation de la Convention sans motif

Chacune des parties peut résilier à tout moment la présente convention. La résiliation deviendra effective au terme d'un délai de trois (3) mois à compter de l'envoi d'une lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

19. ENTREE EN VIGUEUR - ELECTION DE DOMICILE - DROIT APPLICABLE - REGLEMENT DES LITIGES

La présente Convention entre en vigueur dès signature par les parties et souscription, par acte(s) séparé(s), du contrat d'acceptation en paiement à distance sécurisé, ou du contrat d'acceptation en paiement à distance à sécurité optionnelle et progressive et/ou du contrat d'acceptation en paiement à distance « classique » par cartes « CB » ou agréées « CB ».

La présente Convention est soumise au droit français.

Pour l'exécution de la présente Convention, il est fait élection de domicile, par la Banque Populaire et par le Client en leur siège social mentionné aux Conditions Particulières.

Pour le règlement de toute contestation ou de tout litige relatif à la présente Convention ou découlant de son exécution, il est fait expressément attribution de compétence au tribunal dans le ressort duquel est situé le siège social de la Banque Populaire.