

Télécollecte manuelle

- Dans le cas où votre télécollecte automatique a échoué, vous pouvez la lancer manuellement.
- Appuyer sur la touche F (= Fonction), puis « CB EMV », ou « CB CLESS » en fonction du mode de paiement utilisé, puis sur « Appel ».

CB EMV CB CLESS
1 - Consultation
2 - Appel
3 - Duplicata
4 - Initialisation

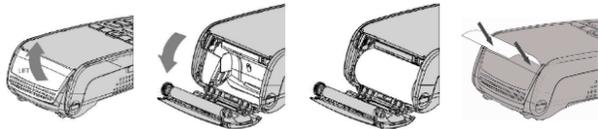
- Télécollecte en cours.

TELECOL EN COURS
Remise
xx /xx

- La télécollecte est terminée. Edition du ticket de télécollecte et retour à « Montant ».

Changer le papier du TPE

- Ouvrir le compartiment papier en soulevant le volet du couvercle situé au dos du TPE, et en tirant ensuite le capot vers l'arrière. Placer le rouleau, tirer un peu de papier, le logo BP doit être au dos. Le maintenir dans cette position et refermer le couvercle. Appuyer simultanément sur les deux coins supérieurs du couvercle, jusqu'à ce qu'un « clic » se fasse entendre.



- Les rouleaux de papier sont disponibles gratuitement auprès de votre agence.

Lecture des cartes

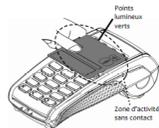
- Carte à puce : introduire la carte horizontalement, puce visible vers le haut et en avant, la laisser en position tout au long de la transaction.



- Carte à piste : faire défiler dans le lecteur piste, la carte tête en bas, piste contre le TPE. La carte peut être lue de haut en bas comme de bas en haut, sa piste faisant face au terminal.



- Carte sans contact : approcher fermement la carte de la zone active. La laisser en position tout au long de la transaction. 4 diodes virtuelles apparaissent en haut de l'afficheur couleur.



Redémarrer le TPE

- Pour redémarrer votre TPE : touche jaune + touche point (appui prolongé sur les deux touches simultanément).

Régler la date et l'heure

- Depuis l'écran d'accueil. Appuyer sur la touche F puis touche « point » puis dans la fenêtre raccourci taper « 12 ».

Connectivité GPRS

- Les TPE fixes et portables GPRS (930 G / IWL 250 / ICT 220 GEM) doivent afficher sur l'écran 3 barrettes minimum indiquant un niveau de réception acceptable :



Connectivité Bluetooth

- Les TPE portables radio (930 B / IWL 250), doivent afficher sur l'écran 3 barrettes minimum pour assurer une bonne liaison entre la base et le TPE :



- Il doit être notifié « Bluetooth » ou la lettre « B » ainsi que une série de 8 chiffres.

- Si ce n'est pas le cas, poser le TPE sur la base. L'un de ces

- deux icônes  ou  doit s'afficher à l'écran, indiquant que la base est bien alimentée.

- Si ce n'est pas le cas, vérifier le branchement électrique de la base.

Les 5 + de notre offre monétique

LIBERTE

Mise à disposition d'un TPE temporaire (foires, salons) ou d'un TPE saisonnier avec calcul du loyer au prorata temporis.

GRATUITE

De l'ensemble des consommables et des mises à jour de TPE (sécuritaires et réglementaires).

FORFAITISATION

Intégration des coûts de communication téléphonique dans le loyer du TPE (GPRS).

ASSISTANCE ET MAINTENANCE

6j/7 de 08H30 à 19H00 avec échange standard sous 24H ouvrées en cas de panne non résolue par téléphone. (Si appel avant 14H du Lundi au Vendredi).

INSTALLATION ET FORMATION

Assurée gratuitement par un collaborateur BPBFC. Possibilité de formation instantanée par téléphone.

0 820 88 83 83 Service 0,12 € / min
+ prix appel

BPBFC, Société Anonyme de Banque Populaire à capital variable. Siège Social : 14 Bd de la Trémouille 21008 Dijon Cedex - 542 820 352 RCS Dijon. BPBFC intermédiaire en assurance immatriculée à l'ORIAS sous le n° 07023116.

COMMERCANTS

Guide utilisateur
de votre terminal
de paiement électronique
INGENICO



BANQUE POPULAIRE
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ



Effectuer une transaction

- Vous pouvez réaliser des encaissements avec votre TPE soit :
 - en mode contact par insertion de la carte bleue dans le terminal ou le Pinpad (paiements CB EMV)
 - en mode sans contact en apposant la carte bleue sur l'écran du terminal ou du Pinpad (paiements CB CLESS)

MONTANT
0,00 EUR

- Saisir le montant en centimes et valider (Ex : saisir 1500 pour 15,00 €).

Mode avec insertion carte : CB EMV	Mode Sans Contact : CB CLESS
<p>15,00 EUR</p> <p>CARTE CLIENT</p>	<p>15,00 EUR</p>  <p>CARTE CLIENT</p>
<ul style="list-style-type: none"> Introduire la carte du client Laisser la carte dans le lecteur jusqu'à la fin de la transaction. 	<ul style="list-style-type: none"> Le client appose sa carte sans contact sur l'écran du terminal ou sur le PINPAD. Laisser la carte en position tout au long de la transaction. 4 diodes virtuelles apparaissent en haut de l'afficheur couleur puis le terminal émet un bip. Retirer la carte. La transaction passera en mode contact (avec insertion de la carte) : <ul style="list-style-type: none"> si le plafond de paiements consécutifs en mode sans contact (80 €) est atteint. si le montant inscrit sur le TPE dépasse les 20 €.
<p>15,00 EUR</p> <p>SAISIR CODE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Saisir le code sur le TPE ou sur le PINPAD. A chaque saisie, une étoile apparaît. 	
<p>CODE BON</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Message de réponse suite à la saisie du code. 	

PAIEMENT ACCEPTE

- Le terminal indique que le paiement est accepté. Edition du premier ticket qui est à remettre au client.

VALIDER POUR
DEUXIEME TICKET

- Edition du deuxième ticket (ticket commerçant) qui est à conserver par vos soins pour une durée de 12 mois.



S'il est notifié sur votre ticket de transaction « **Abandon débit** », cela signifie que le paiement n'a pas été effectué.

Annuler une transaction

- Une erreur de saisie ? Un montant erroné ? Vous pouvez annuler la transaction si la télécollecte n'a pas été effectuée.
- Appuyer sur la touche « F » (= Fonction), « TELIUM MANAGER », « ANNULATION » puis saisir le montant de l'annulation en centimes et valider (Ex : saisir 1500 pour 15,00 €).

ANNULATION
0,00 EUR

Mode avec insertion carte : CB EMV	Mode Sans Contact : CB CLESS
<p>15,00 EUR</p> <p>CARTE CLIENT</p>	<p>15,00 EUR</p>  <p>CARTE CLIENT</p>
<ul style="list-style-type: none"> Introduire la carte du client Laisser la carte jusqu'au message « retirer carte ». 	<ul style="list-style-type: none"> Le client appose sa carte sans contact sur l'écran du terminal ou sur le PINPAD. 4 diodes virtuelles apparaissent en haut de l'afficheur couleur puis le terminal émet un bip. Laisser la carte jusqu'au message « retirer carte ».

LECTURE CARTE
COMMERCANT

- Passer la carte commerçant dans le lecteur piste (tête en bas, piste côté TPE) pour valider l'annulation.

ANNULATION ?
xxxxxxxxxxxxxxx
15,00 EUR

- Le terminal a trouvé une transaction débit non annulée qui correspond au montant saisi et au n° de carte lue. Dans le message, xxxxxxxxxxxxxxxx représente le numéro de la carte du client.
- Appuyer sur la touche verte pour valider l'annulation.

PAIEMENT ACCEPTE

- Le terminal indique que l'annulation est acceptée. Edition du premier ticket qui est à remettre au client.

VALIDER POUR
DEUXIEME TICKET

- Edition du deuxième ticket (ticket commerçant) qui est à conserver par vos soins pour une durée de 12 mois.



En aucun cas, le porteur ne doit re-saisir son code lors d'une annulation.

Consultation

- Vous voulez consulter vos factures de la journée.
- Appuyer sur la touche F (= Fonction), puis « CB EMV », ou « CB CLESS » en fonction du mode de paiement utilisé, puis sur « Consultation ».

CB EMV | CB CLESS
1 - Consultation
2 - Appel
3 - Duplicata
4 - Initialisation

- Le terminal imprime un ticket des totaux (nombre / montant / transactions).
- Puis le TPE propose trois choix :

CB EMV | CB CLESS
1 - Abouties
2 - Non abouties
3 - Toutes

- Si vous choisissez « Toutes » : impression du journal complet des transactions abouties et non abouties.
- Si vous choisissez « Abouties » ou « Non abouties », deux nouveaux choix sont proposés :

CB EMV | CB CLESS
1 - Une seule
2 - Toutes

- Si vous choisissez « Une Seule » : saisir le numéro (1 à 3 chiffres) de la transaction à imprimer.
- Si vous choisissez « toutes » : impression du journal complet des transactions « abouties » ou « non abouties ».

Duplicata d'un ticket de transaction

- Dans le cas où vous n'avez pas obtenu de ticket, vous pouvez éditer un duplicata du ticket de la dernière transaction.
- Appuyer sur la touche F (= Fonction), sélectionner « CB EMV », ou « CB CLESS » en fonction du mode de paiement utilisé, puis « Duplicata ».

CB EMV | CB CLESS
1 - Consultation
2 - Appel
3 - Duplicata

- Pour obtenir un duplicata du ticket de la dernière transaction bancaire, choisir « Carte ».

CB EMV | CB CLESS
1 - Carte
2 - Centre

- Pour obtenir un duplicata du dernier ticket de télécollecte, choisir « Centre ».

CB EMV | CB CLESS
1 - Carte
2 - Centre