



GÉRER LES BÉNÉFICIAIRES SUR CYBERPLUS ENTREPRISE

- CRÉER UN BÉNÉFICIAIRE
- DONNER ACCÈS A LA LISTE DES BÉNÉFICIAIRES
- DÉPLACER, DUPLIQUER DES BÉNÉFICIAIRES



BANQUE POPULAIRE
GRAND OUEST

Nouvel Espace Web
Document destiné à
l'Administrateur Cyber

CRÉER UN BÉNÉFICIAIRE

+X

- Comptes
 - > Virements
- Opérations
 - > Prélèvements à payer
 - > Prélèvements à encaisser
- Cartes
 - > Effets de commerce à payer
 - > Effets de commerce à encaisser
- Documents
 - > Chèques
- Financements
 - > Remise d'opérations par fichier
 - > **Gérer les destinataires**

Gérer les bénéficiaires

Gérer les mandats

Gérer les tirés

+X

Comptes

Opérations

Cartes

Documents

Financements

Assurances

Offres et produits

Gestion des bénéficiaires

Liste Rechercher **Créer un bénéficiaire**

Pour activer vos bénéficiaires, cliquez sur le symbole ☑.

Liste des groupes de bénéficiaires

Nom du groupe	Accès	Nature
ListeParDefaut	public	Divers
VIREMENT ADMINISTRATIF	public	Administratif
Fournisseurs TEST	public	Fournisseur

Créer un groupe

- Pour effectuer un virement vers tiers, il convient au préalable d'enregistrer l'IBAN du bénéficiaire et de l'activer
- En fonction de l'authentification forte utilisée le bénéficiaire sera actif dans un délai immédiat jusqu'à 3 jours ouvrés

Gestion des bénéficiaires

Liste Rechercher **Créer un bénéficiaire**

! En fonction de votre abonnement, les bénéficiaires de certains pays ne pourront pas faire l'objet d'un virement.

Informations bénéficiaire

Nom / Raison sociale* (1)

Groupe de bénéficiaires* **→** Matricule (2)

Matricule (2)

Adresse

Adresse Email

Il est recommandé d'affecter l'IBAN à un groupe préalablement créé **ATTENTION** : le groupe « administratif » doit être utilisé uniquement pour ranger des IBANs d'organismes fiscaux

Informations banque

Pays du compte* France

IBAN*

Suivant

(1) Le champ "Nom du bénéficiaire" est exclusivement destiné à faciliter le suivi de vos virements émis. Le nom saisi ne fait l'objet d'aucun contrôle de concordance avec l'identité du titulaire du compte bénéficiaire, dont vous avez renseigné l'IBAN
 (2) Cette zone permet d'indiquer votre propre codification/référence interne pour retrouver plus rapidement un bénéficiaire. Ex: le matricule d'un salarié.

CRÉER UN GROUPE DE BÉNÉFICIAIRES

The screenshot shows the 'Gestion des bénéficiaires' interface. On the left is a navigation menu with icons for Comptes, Opérations, Cartes, Documents, Financements, Assurances, and Offres et produits. The main area has a header 'Gestion des bénéficiaires' with tabs for 'Liste', 'Rechercher', and 'Créer un bénéficiaire'. Below the header, there is a message: 'Pour activer vos bénéficiaires, cliquez sur le symbole ☺'. A table titled 'Liste des groupes de bénéficiaires' contains three rows:

Nom du groupe	Accès	Nature
ListeParDefaut	public	Divers
VIREMENT ADMINISTRATIF*	public	Administratif
Fournisseurs.TEST	public	Fournisseur

At the bottom of the main area, there is a blue button labeled 'Créer un groupe' which is highlighted with a red box.

* Le groupe « Virement Administratif » doit contenir uniquement des IBAN fiscaux

This screenshot shows the 'Informations du groupe' form. It has the same header and tabs as the previous screenshot. The form contains the following fields:

- Nom* (text input field)
- Nature* (dropdown menu with 'Divers' selected)
- Accès* (1) (radio buttons for 'Privé' and 'Public', with 'Public' selected)

The 'Accès* (1)' section is highlighted with a red box.

L'accès « public » permet de faire remonter automatiquement les bénéficiaires de ce groupe sur l'accès des Utilisateurs (délégués)

(1) Un groupe public est accessible par tous les utilisateurs pour préparer des virements et peut être modifié par un utilisateur ayant les droits de gestion de bénéficiaires.

DONNER ACCÈS A LA LISTE DES BÉNÉFICIAIRES

➤ L'utilisateur souhaite utiliser les Bénéficiaires créés sur l'accès de l'Administrateur sans avoir à les créer à nouveau

1) A partir de l'abonnement Administrateur, vous rendre dans l'ongle Opération ; Gérer les destinataires ; Gérer les bénéficiaires

Gestion des bénéficiaires

Liste Rechercher Créer un bénéficiaire

Pour activer vos bénéficiaires, cliquez sur le symbole

Liste des groupes de bénéficiaires

Nom du groupe	Accès	Nature
salaries test	privé	Divers
ListeParDefaut	public	Divers
VIREMENT ADMINISTRATIF	public	Administratif
Fournisseurs TEST	public	Fournisseur

2) Cliquer sur le nom du groupe dont l'accès est « privé »

3) Cliquer sur « **Modifier Groupe** » puis cocher « Public »

Gestion des bénéficiaires

Liste Rechercher Créer un bénéficiaire

Pour activer un bénéficiaire, cliquez sur le symbole

Groupe de bénéficiaires sélectionné

Ce groupe contient un ou plusieurs bénéficiaires actifs.

Nom: TEST [redacted] Date de dernière modification: 24/11/2025
Nature: Divers Accès: Privé Dernière modification par: SARL TEST EDC

Modifier Groupe

Informations du groupe

Nom* salaries test

Nature* Divers

Accès* (1) Privé Public

Les bénéficiaires du groupe vont remonter automatiquement sur l'accès de tous les Utilisateurs
Si le groupe reste « Privé » les bénéficiaires seront visibles uniquement sur l'accès de l'Administrateur Cyber

DEPLACER/DUPLIQUER DES BENEFICIAIRES DE GROUPE

Comptes > Virements
Opérations > Prélèvements à payer
Opérations > Prélèvements à encaisser
Cartes > Effets de commerce à payer
Cartes > Effets de commerce à encaisser
Documents > Chèques
Financements > Remise d'opérations par fichier
Financements > Gérer les destinataires
Financements > Gérer les bénéficiaires

Gestion des bénéficiaires

Liste Rechercher Créer un bénéficiaire

Pour activer vos bénéficiaires, cliquez sur le symbole (🔇).

Liste des groupes de bénéficiaires

Nom du groupe
ListeParDefaut
VIREMENT ADMINISTRATIF
Fournisseurs TEST

Cliquer sur le nom du groupe à déplacer ou dupliquer

Puis cliquer sur **Déplacer / Dupliquer des bénéficiaires**

1) sélectionner le groupe de destination

2) cocher les IBANS à copier ou dupliquer

Groupe de bénéficiaires de destination* Veuillez sélectionner un groupe de destination, v

bancaire	Pays	Date modif.	Actifs ?	
000 0037 6470 7621 092	France	02/02/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tchequie	22/05/2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Madagas	17/07/2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Madagas	17/07/2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

K < 1 >

3) cliquer sur déplacer ou dupliquer **Déplacer** **Dupliquer**



BANQUE POPULAIRE GRAND OUEST

Crédit photo : Pedro Nobrega

« Banque Populaire Grand Ouest, société anonyme coopérative de Banque Populaire à capital variable - siège social est situé 15 boulevard de la Boutière CS 26858 – 35768 Saint Grégoire cedex – 857 500 227 RCS Rennes – Intermédiaire en assurance immatriculé à l'ORIAS sous le numéro 07 004 504. Banque Populaire Grand Ouest exploite la marque Crédit Maritime. Identifiant unique REP Emballages Ménagers et Papiers n° FR232581_01QHNQ (BPCE – SIRET 493 455 042) -Téléphone : 02.99.29.79.79 – www.bpgo.banquepopulaire.fr »



**BANQUE
COOPÉRATIVE ET LOCALE**